

UNIVERZITA SV.
CYRILA A METODA
V TRNAVE



ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY

FAKULTY MASMEDIÁLNEJ KOMUNIKÁCIE
UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

 **ÜCM** FMK

Trnava, apríl 2023

Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

§ 1

Postavenie Vedeckej rady FMK

1. Postavenie Vedeckej rady Fakulty masmediálnej komunikácie (ďalej len „VR FMK“) Univerzity sv. Cyrila a Metoda (ďalej len „UCM“) vychádza zo Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Postavenie a pôsobnosť VR FMK sú upravené vo Vnútorom predpise UCM č. 27/2022 (Štatúte UCM), ktorý bol schválený v Akademickom senáte UCM dňa 12. decembra 2022 a nadobudol účinnosť dňa 20. 2. 2023. Vedecká rada FMK, v súlade so Štatútom UCM, nie je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty, zaraďuje sa k ďalším, iným orgánom FMK.

§ 2

Pôsobnosť Vedeckej rady FMK

1. Vedecká rada FMK:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UCM,
 - b) po vyjadrení sa Akademického senátu fakulty (ďalej len „AS FMK“) schvaľuje na návrh dekana fakulty vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém UCM,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch, v tvorivej činnosti a jej výsledkoch a v oblasti kvality,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM (ďalej len „VR UCM“) kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva a schvaľuje návrhy na udelenie titulu „docent“,
 - g) prerokúva a predkladá VR UCM návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá VR UCM kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady FMK Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty,
 - j) plní ďalšie úlohy určené Štatútom fakulty.

§ 3

Zloženie Vedeckej rady FMK

1. Menovanie a odvolávanie členov VR FMK je v právomoci dekana FMK po schválení návrhu v AS FMK.
2. Členmi Vedeckej rady fakulty sú spravidla všetky osoby s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie jednotlivých študijných programov na FMK.
3. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady fakulty je štvorročné.
4. Členmi Vedeckej rady FMK, ktorí sú zároveň členmi akademickej obce fakulty (interní členovia), môžu byť spravidla len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom II alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
5. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov Vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty (externí členovia).
6. Členstvo vo Vedeckej rady fakulty zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena Vedeckej rady fakulty dekanovi FMK o vzdaní sa členstva vo Vedeckej rade fakulty,
 - c) odvolaním člena; funkcia člena zaniká odvolaním dňom, ktorý dekan FMK uvedie vo svojom rozhodnutí o odvolaní člena Vedeckej rady fakulty (ak v rozhodnutí nie je takýto deň uvedený, tak dňom nasledujúcim po dni vydania tohto rozhodnutia); pred vydaním rozhodnutia o odvolaní člena Vedeckej rady FMK musí mať dekan FMK súhlas AS FMK s týmto odvolaním,
 - d) smrťou člena VR FMK,
 - e) skončením pracovného pomeru v prípade interného člena Vedeckej rady fakulty,
 - f) ak sa (externý) člen Vedeckej rady FMK stane členom akademickej obce fakulty (napr. uzatvorením pracovného pomeru), tak k tomuto dňu zaniká aj jeho členstvo vo Vedeckej rade fakulty,
 - g) na uvoľnené miesto dekan FMK po schválení návrhu v AS FMK menuje ďalšieho člena, ktorého funkčné obdobie sa končí uplynutím funkčného obdobia člena Vedeckej rady fakulty, ktorý bol nahradený.
7. Predsedom Vedeckej rady fakulty je dekan FMK. Podpredsedom Vedeckej rady fakulty je spravidla dekanom určený prodekan fakulty.
8. Členmi Vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
9. Členstvo vo Vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné.

§ 4

Zabezpečenie činnosti Vedeckej rady FMK

1. Činnosť Vedeckej rady FMK sa riadi ňou schváleným programom jednotlivých rokovaní, predloženým na návrh predsedu Vedeckej rady FMK.
2. Návrhy do programu rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia Vedeckej rady fakulty.
3. Dekan FMK určí na výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou Vedeckej rady FMK tajomníka z radov pracovníkov fakulty. Tajomník VR FMK zabezpečuje a archivuje celú agendu Vedeckej rady FMK, za čo priamo zodpovedá predsedovi VR FMK (dekanovi FMK).
4. Vedecká rada fakulty zvyčajne rokuje na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme a doručia sa členom spravidla sedem kalendárnych dní pred termínom rokovania.
5. O výsledkoch rokovania sa vždy vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátumu konania rokovania VR FMK, programu tohto rokovania) aj uznesenia (rozhodnutia) viazané k prerokovaným otázkam. Záznam vyhotovuje tajomník VR FMK, podpisuje predseda Vedeckej rady FMK a overujú dvaja členovia VR fakulty. Zápisnicu obdržia všetci členovia Vedeckej rady fakulty.
6. Kontrolu plnenia jednotlivých úloh, uznesení a rozhodnutí uložených členom Vedeckej rady FMK vykonáva predseda alebo ním poverený člen na každom rokovaní Vedeckej rady fakulty.

§ 5

Rokovania Vedeckej rady FMK

1. Rokovania Vedeckej rady fakulty sú riadne a mimoriadne.
2. Riadne rokovania Vedeckej rady FMK sa konajú najmenej dvakrát za akademický rok. Zvoláva ich predseda Vedeckej rady fakulty.
3. Mimoriadne rokovanie Vedeckej rady fakulty zvoláva predseda VR FMK, ak o to písomne požiada tretina riadnych členov Vedeckej rady fakulty alebo sa rozhodne pre zvolanie sám.
4. Riadne a mimoriadne rokovania VR FMK sa môžu uskutočňovať aj online, na základe videokonferencie, alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov Vedeckej rady fakulty, prípadne aj kombinovanou formou v sídle univerzity alebo jej súčastí a súčasne aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie. Členovia Vedeckej rady fakulty sú o forme rokovania VR FMK informovaní v pozvánke.

§ 6

Pravidlá rokovania Vedeckej rady FMK

1. Rokovanie Vedeckej rady FMK riadi jej predseda; v jeho neprítomnosti ho z jeho poverenia zastupuje podpredseda VR FMK (resp. iný poverený člen VR FMK).
2. Rokovanie VR FMK sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Vedeckej rady fakulty, s výnimkou rokovania o otázkach podľa par. 2, ods. 1, písm. e), f), g), h), i) tohto Rokovacieho poriadku, kde sa žiada prítomnosť najmenej dvoch tretín členov VR FMK.
3. Predseda VR FMK vedie Vedeckú radu fakulty podľa programu (schváleného Vedeckou radou fakulty na začiatku rokovania). Po naplnení určeného programu vyhlasuje rokovanie za skončené. V prípade, že z relevantného dôvodu (napr. z dôvodu časovej tiesne) neprebehne riadne celý program, predseda VR FMK preruší rokovanie a určí termín dokončenia rokovania Vedeckej rady fakulty.
4. Ak sa niektorý člen VR fakulty nemôže zúčastniť na rokovaní VR FMK z vážnych dôvodov, je povinný ospravedlniť sa predsedovi VR fakulty pred príslušným rokovaním Vedeckej rady fakulty v písomnej forme – prostredníctvom elektronickej pošty. Stanoviská k riešeným problémom môže člen VR FMK predložiť taktiež písomnou formou (aj elektronicky), a to bezprostredne pred rokovaním.
5. Vedecká rada fakulty v úvode rokovania schváli, na návrh predsedajúceho, minimálne dvoch overovateľov zápisnice. VR FMK v prípade potreby schvaľuje, na návrh predsedajúceho, skrutátorov pre tajné hlasovanie vždy pred bodom programu, o ktorom sa tajne hlasuje.
6. Každý člen Vedeckej rady fakulty je vylúčený z prednášania správ k bodom programu rokovania, ktoré si vyžadujú uznesenie a rozpravu členov VR FMK predchádzajúcu tomuto uzneseniu, ako aj z prerokovania a hlasovania, ak sa prednášanie týchto správ, prerokovanie vecí a hlasovanie o nich priamo týka príslušného člena VR FMK alebo osôb, ktoré sú s ním v priamom príbuzenskom vzťahu. O danej skutočnosti je povinný vopred, resp. neodkladne informovať predsedu Vedeckej rady fakulty.

§ 7

Prijímanie uznesení

1. Vedecká rada fakulty na svojich rokovaniach môže prijímať uznesenia a zároveň ukladať konkrétne úlohy členom Vedeckej rady fakulty.
2. V záujme prerokovania bodu programu, ktorý si vyžaduje uznesenie Vedeckej rady FMK, je potrebné, aby správu o ňom predniesol poverený spravodajca (člen VR FMK určený predsedom Vedeckej rady fakulty) a aby k tejto správe prebehla rozprava členov Vedeckej rady FMK.

3. Predseda VR FMK dáva o záveroch a návrhoch hlasovať.
4. Pri rovnosti hlasov udelí predseda VR FMK slovo spravodajcovi v záujme krátkeho objasnenia problému a hlasovanie sa zopakuje.
5. Tajne sa hlasuje vo veciach podľa par. 2, ods. 1, písm. f), g) tohto Rokovacieho poriadku.
6. Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje nasledovne:
 - a) člen VR FMK zakrúžkuje stanovisko, s ktorým sa stotožní,
 - b) odovzdaný hlasovací lístok, ktorý nie je označený dohodnutým spôsobom, sa považuje za neplatný,
 - c) ak člen VR FMK neodovzdá hlasovací lístok, týmto krokom sa zdržiava hlasovania,
 - d) v prípade digitálnej formy hlasovania členovia Vedeckej rady fakulty označujú súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Majú na výber aj možnosť „zdržiavam sa hlasovania“. Neodoslaný digitálny hlasovací formulár sa považuje za neplatný.
7. Výsledok hlasovania oznámi predseda VR FMK ihneď, priamo na rokovaní Vedeckej rady fakulty, a to aj v prípade virtuálnej alebo kombinovanej formy rokovania.
8. Uznesenie (rozhodnutie) sa prijíma, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov VR FMK UCM; výnimky definuje par. 2, ods. 1, písm. f), g) tohto Rokovacieho poriadku, v rámci ktorých sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR FMK UCM.
9. Hlasovanie VR FMK sa môže uskutočniť aj v digitálnej podobe, pomocou hlasovacieho formulára zaslaného členom Vedeckej rady fakulty prostredníctvom elektronickej pošty bezprostredne pred konaním hlasovania. Digitálna forma hlasovania sa uplatňuje v prípadoch, ak rokovanie Vedeckej rady fakulty prebieha v onlinovej alebo kombinovanej forme (podľa par. 5, ods. 4 tohto Rokovacieho poriadku). Digitálne hlasovanie sa uskutočňuje spôsobom, ktorý umožňuje, vo veciach definovaných par. 2, ods. 1, písm. f), g) tohto Rokovacieho poriadku, technické zabezpečenie tajného hlasovania.
10. Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo odvolať novým hlasovaním na tom istom rokovaní Vedeckej rady fakulty, ak sa zistí chyba v procese hlasovania.

§ 8

Hlasovanie *per rollam*

1. Vedecká rada FMK môže na návrh dekana fakulty (predsedu VR FMK) hlasovať v digitálnej podobe, formou *per rollam*, o návrhoch niektorých uznesení, ktoré vyžadujú operatívne schválenie zo strany VR FMK mimo stanovených termínov rokovaní (napr. členovia komisií pre vykonanie štátnych záverečných skúšok a pod.).

2. Pomocou hlasovania *per rollam* nie je možné hlasovať v tých prípadoch, ktoré si vyžadujú tajné hlasovanie podľa par. 2, ods. 1, písm. f), g) tohto Rokovacieho poriadku.
3. Pri hlasovaní formou *per rollam* predseda VR FMK zašle návrh uznesenia všetkým členom VR fakulty (elektronickou poštou alebo písomne). Na návrhu uznesenia sa uvedie deň skončenia hlasovania. Rozhodujúcou skutočnosťou je doručenie odpovede člena Vedeckej rady FMK najneskôr v deň skončenia hlasovania na korešpondenčnú adresu, resp. webovú doménu, prípadne e-mailovú adresu uvedenú v hlasovacom lístku.
4. Nasledujúci deň po dni určenom na skončenie hlasovania podpredseda VR FMK potvrdí výsledok hlasovania podpísaním zápisnice o výsledku hlasovania.
5. O výsledku hlasovania *per rollam* predseda VR FMK informuje na nasledujúcom riadnom rokovaní Vedeckej rady fakulty.
6. Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou *per rollam*, je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR FMK ku dňu skončenia hlasovania. Deň skončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia nadobúda uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu uznesenia nie je určené inak.

§ 9

Záverečné ustanovenia

1. O doplnení a zmene Rokovacieho poriadku Vedeckej rady fakulty, resp. o prijatí návrhu na pozmenenie Rokovacieho poriadku VR FMK rokuje Vedecká rada fakulty na návrh ktoréhokoľvek člena VR FMK. Na prijatie zmeny sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny riadnych členov Vedeckej rady fakulty.
2. Platnosť predchádzajúceho Rokovacieho poriadku Vedeckej rady FMK, prerokovaného, schváleného a uvedeného do platnosti dňa 5. 2. 2019, sa končí dňom nadobudnutia platnosti tohto Rokovacieho poriadku.
3. Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty bol prerokovaný a schválený na rokovaní Vedeckej rady FMK UCM dňa 3. 5. 2023.
4. Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením Vedeckou radou fakulty.

V Trnave dňa 3. 5. 2023

doc. PhDr. Ludmila Čábyová, PhD.
dekanka FMK UCM v Trnave