

OBSAH

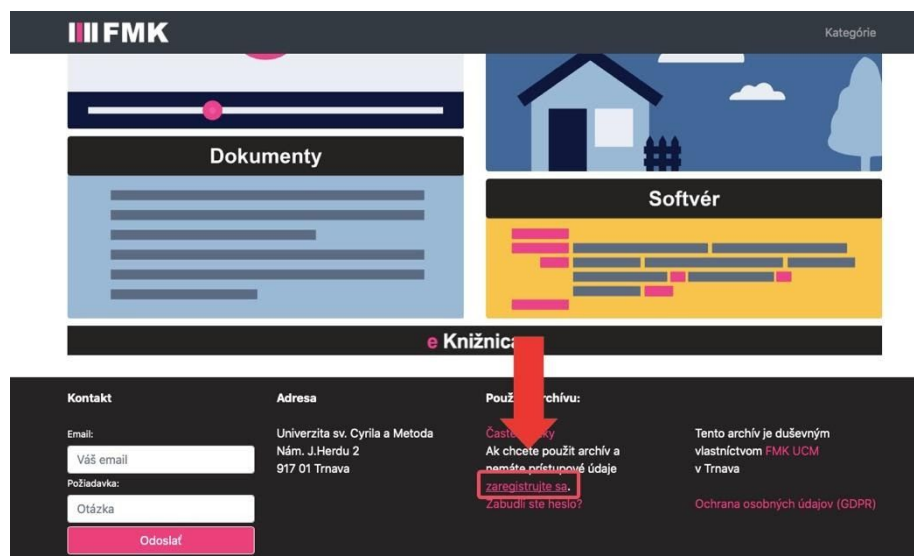
Po kliknutí na jednotlivé časti obsahu vás dokument presmeruje.

REGISTRÁCIA	2
VYTVORENIE NÁZVU PREDMETU, NA KTORÝ CHCEM ODOVZDAŤ ZADANIE	3
VYTVORENIE ZADANIA PRE ŠTUDENTOV	4
PREZERANIE ODOVZDANÝCH ZADANÍ OD ŠTUDENTOV	5
NAHRÁVANIE PRÍSPEVKOV DO ARCHÍVU	7
ZDIEĽANIE SÚBOROV	11
E-KNIŽNICA	12

Berte prosím na vedomie, že celý systém je vo fáze testovania. Ak budete mať pripomienky, budeme radi, ak ich pošlete na mail – andrej.brnik@ucm.sk. Niektoré veci bude možné programovať aj spätne.

REGISTRÁCIA

Ako prvé je potrebné zaregistrovať sa v našom archíve. V spodnej časti stránky nájdete odkaz, na ktorý treba kliknúť.

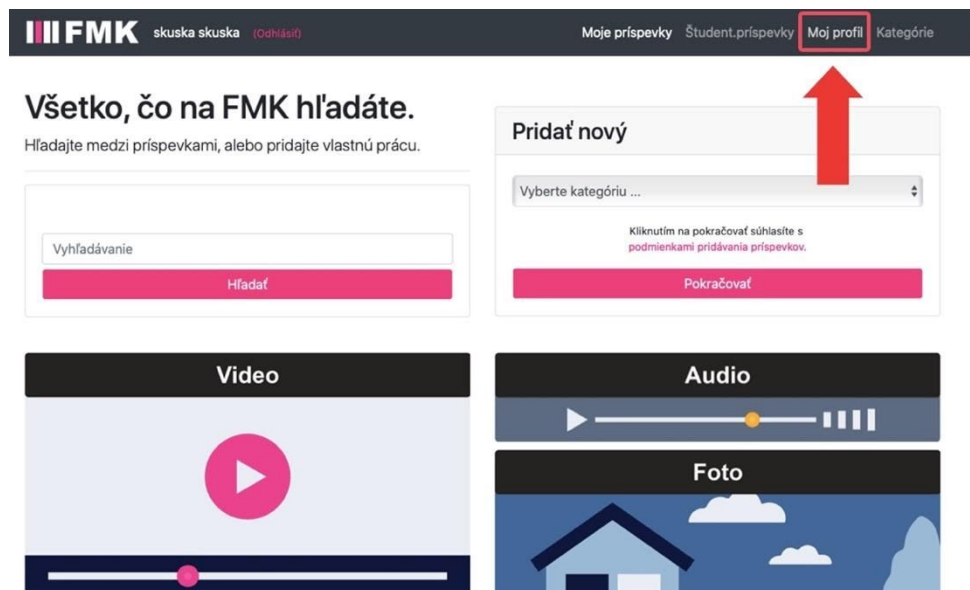


Všetky polia musíte vyplniť. Užívateľské meno si môžete vybrať akékoľvek, len meno a priezvisko vyplňte presne, aby vás študenti spoznali. Na záver vyberte možnosť, že ste učiteľ, aby ste mali dostupné všetky funkcie pedagóga.

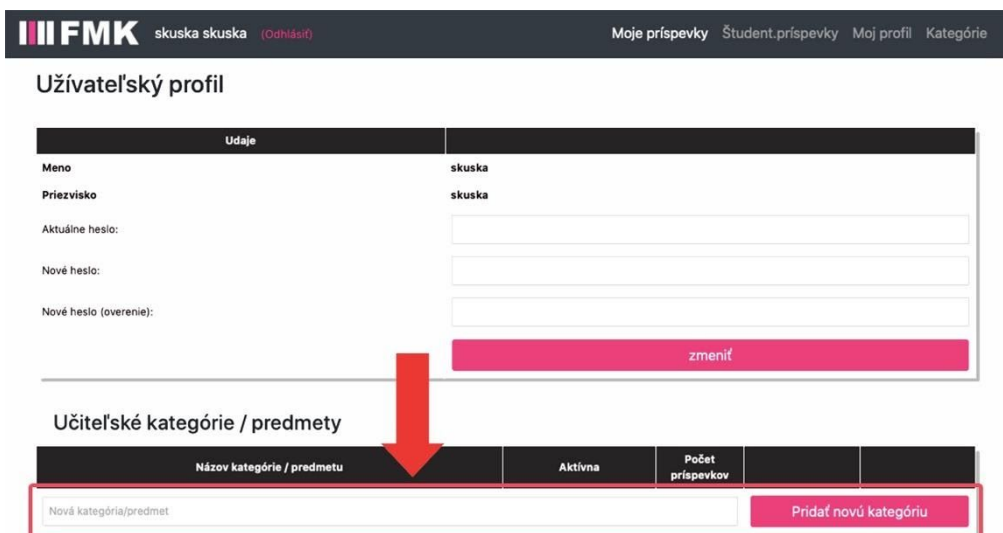
The image shows the registration form titled 'Registrácia'. It contains several input fields: 'Prihlasovacie meno', 'Meno', 'Priezvisko', 'Heslo', 'Heslo pre overenie', and 'Váš email'. Below these fields is a dropdown menu for 'Typ konta ...'. A red arrow points to this dropdown menu, which is open, showing a list of options: 'Študent denný - Bc.', 'Študent denný - Mgr.', 'Študent denný - PhD.', 'Študent externý - Bc.', 'Študent externý - Mgr.', 'Študent externý - PhD.', 'administratívny pracovník', and 'učiteľ'. The 'učiteľ' option is highlighted in green.

VYTVORENIE NÁZVU PREDMETU, NA KTORÝ CHCEM ODOVZDAŤ ZADANIE

Po registrácii vám príde na uvedený mail potvrdzovacia správa. Znovu načítajte stránku archívu a môžete sa prihlásiť pomocou vami zvolených prihlasovacích údajov. Ak do budúcnosti zabudnete heslo, využite prosím formulár na generovanie zabudnutého hesla. Po prihlásení prosím kliknite na záložku **Môj profil**.



V mojom profile, okrem zmeny hesla, máte možnosť vytvoriť predmety, ktoré učíte a z ktorých chcete, aby vám študenti odovzdávali zadania. Prosím, pre lepšiu prehľadnosť je dobré, ak si vytvoríte predmety na letný a zimný semester (názov predmetu I., názov predmetu II.). Ak učíte externých študentov a chcete, aby vám zadania odovzdávali aj oni, môžete predmety pomenovať napr. takto: názov predmetu – denný I., názov predmetu – externý I. a pod. Predmet pridáte tak, že po jeho vytvorení, stlačíte tlačidlo pridať kategóriu.



VYTVORENIE ZADANIA PRE ŠTUDENTOV

Ak už máte vytvorený názov predmetu, môžete v rámci neho vytvárať aj názov zadania. Uľahčí to spôsob odovzdávania zadaní, pretože študent vyberie učiteľa, ktorému chce zadanie odovzdať, predmet na ktorý zadanie odovzdáva a priamo aj názov zadania. Aj vy tak budete mať lepší prehľad pri kontrole zadaní. Zadanie priradiť ku konkrétnemu predmetu a potvrdíte tlačidlom: **pridať zadanie**.

The screenshot shows the FMK web interface. At the top, there is a navigation bar with the FMK logo and the name 'Andrej Brník'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Moje príspevky', 'Študent.príspevky', 'Moj profil' (highlighted with a red box), 'Kategórie', 'Nastavenia', 'Užívateľia', and 'Štatistiky'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Učiteľské kategórie / predmety' and contains a table with the following data:

Názov kategórie / predmetu	Aktívna	Počet príspevkov		
Audiovizuálna tvorba I.	áno		✓	✗
Audiovizuálna tvorba II.	áno		✓	✗
Autorské praktikum ZVUK II.	áno		✓	✗
Nová kategória/predmet				

Below the table is a button labeled 'Pridať novú kategóriu'. The second section is titled 'Učiteľské zadania pre predmety' and contains a table with the following data:

Názov zadania	katégória / predmet	Aktívne	Počet príspevkov	
Nové zadanie		✓ Audiovizuálna tvorba I. Audiovizuálna tvorba II. Autorské praktikum ZVUK II.		

Below the table is a button labeled 'Pridať nové zadanie'.

ČASOVO SI VIETE OHRANIČIŤ VYTVORENÉ ZADANIA

V sekcii *MÔJ PROFIL*, si viete vytvoriť predmet a aj zadanie, ktoré môžete nastaviť ako aktívne (zobrazí sa študentom) alebo pasívne (nezobrazí sa študentom). Okrem toho si viete nastaviť čas, dokedy bude zadanie aktívne. Po tomto termíne síce študenti budú môcť do archívu nahráť prácu, ale nebudú ju vedieť priradiť k predmetu a zadaniu a vám sa nezobrazí v sumári.

SUMÁR ODOVZDANÝCH PRÁC

V časti *UČITEĽSKÉ ZADANIA PRE PREDMETY* vidíte aj *POČET PRÍSPEVKOV*, ktoré študenti na toto zadanie nahrali. Ale aj pri predmetoch vidíte, koľko prác máte spolu nahraných.

VIDITEĽNOSŤ ZADANÍ

Niektorí z vás mali požiadavku aby boli práce verejné, iní ste to naopak nechceli. Momentálne je to nastavené tak, že študenti medzi sebou odovzdané práce nevidia. Keď budete vytvárať nové zadanie, viete mu pridať *PRÍSTUP*. Rozhodnete, či *AJ ŠTUDENTI* budú vidieť odovzdané práce v archíve medzi sebou alebo *LEN JA/UČITEĽ* ich budem súkromne vidieť.

Učiteľské zadania pre predmety

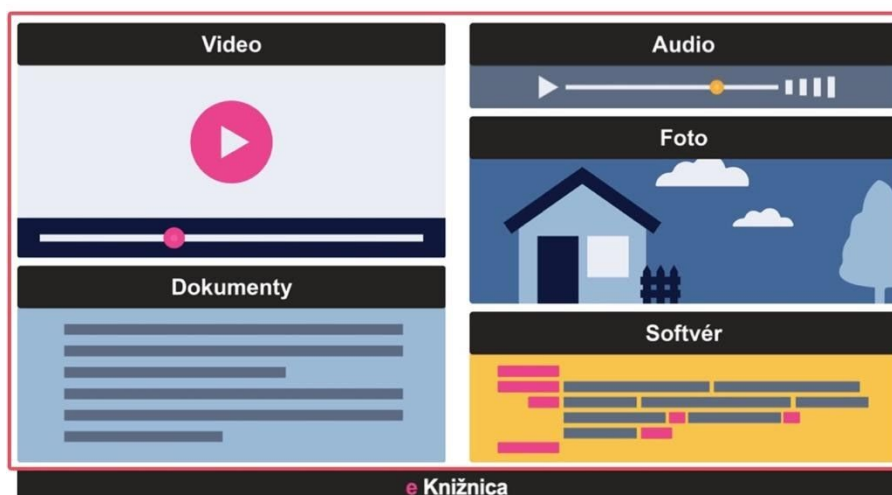
Názov zadania	kategória / predmet	Aktívne	Prístup	Platné do:	Počet príspevkov		
Videoturorial 2020	Audiovizuálna tvorba II.	nie	len ja/učiteľ	2099-01-01	0	✓	✗
Zvuky kuchyne 2020	Autorské praktikum ZVUK II.	nie	len ja/učiteľ	2099-01-01	0	✓	✗
Anketa	Audiovizuálna tvorba II.	áno	len ja/učiteľ	2099-01-01	0	✓	✗
Správa	Audiovizuálna tvorba II.	áno	len ja/učiteľ	2099-01-01	0	✓	✗
Logo-Zvuk	Autorské praktikum ZVUK II.	áno	len ja/učiteľ	2099-01-01	0	✓	✗

Nové zadanie:

PREZERANIE ODOVZDANÝCH ZADANÍ OD ŠTUDENTOV

Zjednodušili sme zoradenie prác, Po vyfiltrovaní sa práce zoradia zostupne podľa termínu odovzdania od najstarších, po najnovšie. Na zobrazenie prác existujú 2 spôsoby:

1. Ak si chcete pozrieť nahraté zadania vašich študentov, kliknite na kategóriu, pod ktorú ste im zadali nahrať ich práce.



Následne sa vám zobrazia všetky príspevky, ktoré v kategórii sú. Je potrebné ich odfiltrovať zaškrtnutím políčka **zobrazíť len študentské práce pre mňa** a odfiltrovať ich aj predmetom a názvom zadania, ktorý ste im zadali.

IFMK Andrej Brník (Odhlasť) Moje príspevky Študent príspevky Moj profil Kategórie Nastavenia Užívateľia Štatistiky

Späť na hlavnú stránku

Video /

zobrazíť len študentské práce pre mňa z predmetu: Audiovizuálna tvorba I. a zadania: nezáleží

skuska

pridané: 23.03.2020 08:18

nahrál: skuska skuska

Video / Krátky film

1

2. V sekcii v **MENU - Študent. príspevky** si po novom môžete odfiltrovať zadania od študentov podľa predmetu a zadania (*Prosím pripomínajte im aby odovzdávali zadania konkrétnemu učiteli, na konkrétny predmet a pod konkrétne zadanie. Vtedy sa vám to bude jednoduchšie vyhľadávať*).

ID	Príspevok	počet súborov	Dátum	Akcie
2952	Zvukové animácie-YouTube Marcus Puschenreiter	1	03.04.2020 14:29	[edit] [delete]
2880	Logo-zvuk Marek Urban	1	02.04.2020 19:08	[edit] [delete]
3158	Zvuk vírus Peter Kubáň	1	05.04.2020 20:59	[edit] [delete]
3146	Zvuky kuchyne2020 Viktória Moravcová	5	05.04.2020 20:11	[edit] [delete]

Každú odovzdanú prácu študenta pre vás, môžete komentovať. Po kliknutí na detail práce (keď sa vám celá zobrazí) nájdete v spodnej časti okno, ktoré slúži ako komentár k zadaniu. Po vytvorení komentára príde študentovi mail s vaším komentárom. Aj študent vám vie odpísať, v tom prípade príde mail vám (niekedy sa stane, že komentár študentovi nepríde. Nech si v mojom profile skontroluje, či zadal správny mail. Komentár nájde aj v sekcii moje príspevky po vyhľadaní daného príspevku a otvorení jeho detailu).

Beat_Balažovič [Upraviť]

Zadanie z vyučovania
uloha, sample rate, 21savage

Dátum prídania:
13.10.2019 20:47

Dátum publikácie:
13.10.2019

Nahrál / Autor:
Luboš Balažovič / Luboš Balažovič

Súbory na stiahnutie:

Komentáre k príspevku:

Váš nový komentár [Vložiť]

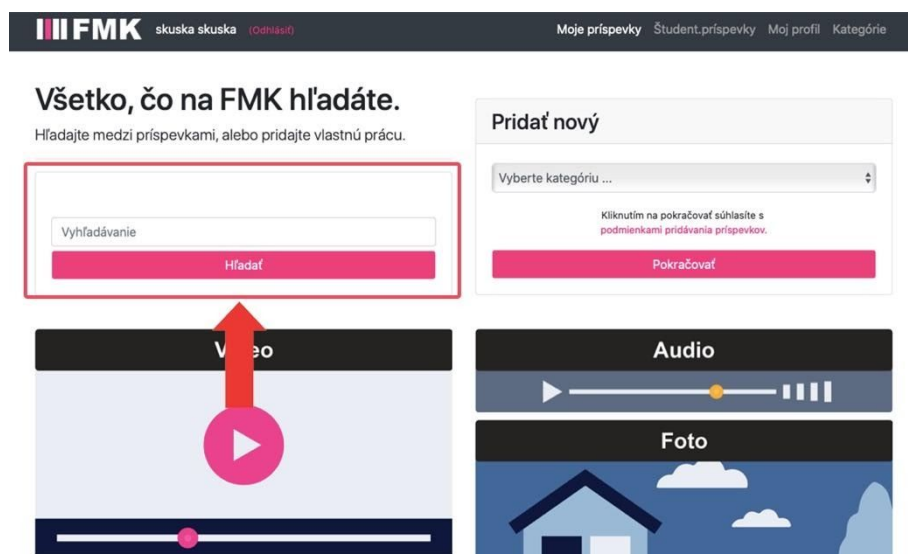
* Komentáre vidí len autor príspevku a učiteľ. Kópia bude odoslaná aj na email.

Študentov alebo ich práce môžete vyhľadať aj na úvodnej obrazovke napísaním jeho priezviska alebo kľúčového slova.

POZOR:

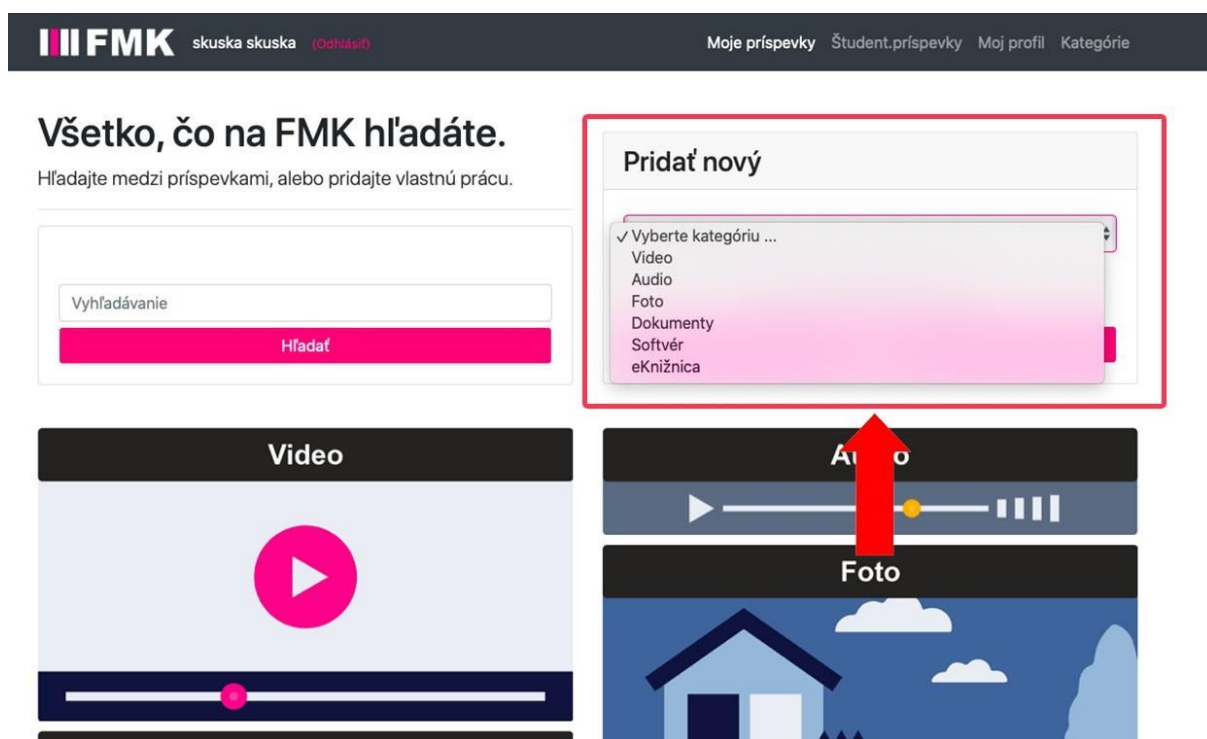
- Fotky, videá, dokumenty je možné nahrávať do jedného archívneho záznamu aj viaceru naraz.
- Do kategórie DOKUMENTY, je možné nahrávať okrem PDF, PPT, WORD aj VIDEO, ak máte kombinované zadania.

- Odovzdané práce študenti medzi sebou automaticky nevidia. Ak chcete aby boli viditeľné, v rámci vytvorenia zadania (môj profil) definujte, či pôjde o verejné zadanie (AJ ŠTUDENTI), alebo súkromné, vidí ho len pedagóg (LEN JA/UČITEĽ).



NAHRÁVANIE PRÍSPEVKOV DO ARCHÍVU

Do archívu je možné vkladať aj vaše práce, ktoré chcete archivovať. V úvodnej časti (kliknite na logo FMK) vyberte kategóriu, kam chcete súbor vložiť, podľa jeho povahy.



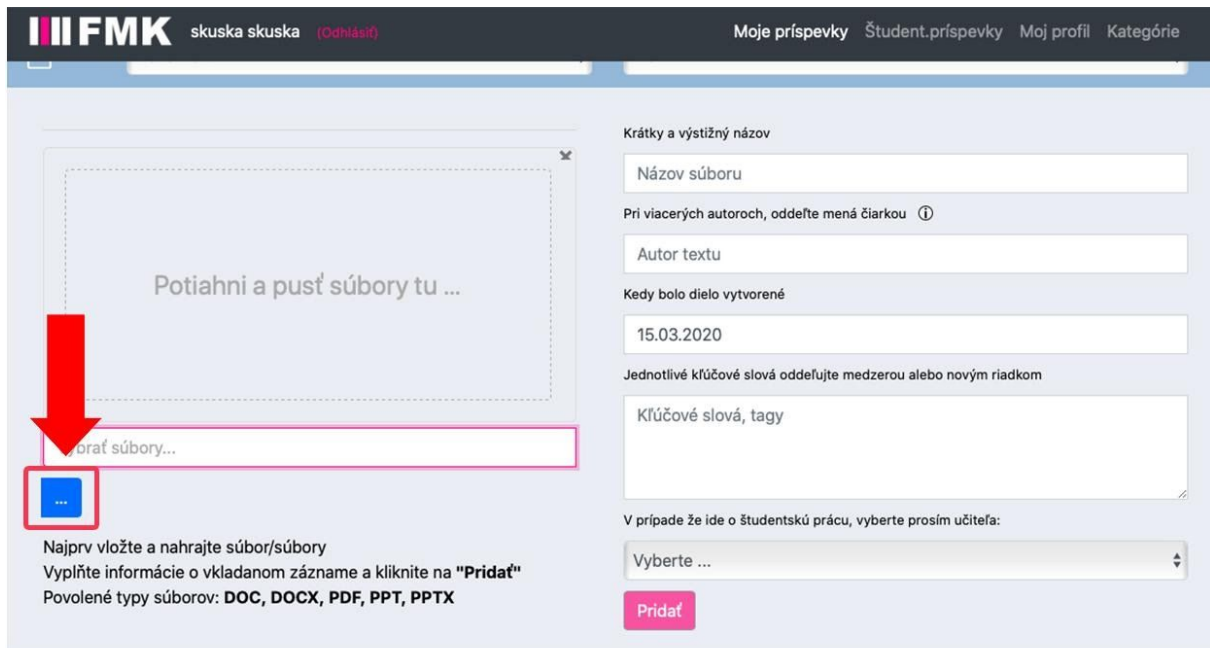
Načítá sa vám stránka, na ktorej je potrebné ľavom stĺpci najprv vybrať, o aký druh práce ide.

The screenshot shows the top navigation bar with the FMK logo and user options. Below it are search and continue buttons. The main form area has a dropdown menu for document type, which is open, showing options: Dokument (checked), Článok v časopise, Vedecký článok, Časopis, Kniha, and Zborník. A red box highlights this menu, and a red arrow points to it from a large text area that says "Potiahni a pusť súbory tu ...". To the right of the form, there are fields for "Názov súboru", "Autor textu", "Kedy bolo dielo vytvorené" (15.03.2020), and "Kľúčové slová, tagy".

V pravom, za akým účelom vznikla. Ak nenájdete účel pokojne nechajte kategóriu „iné“.

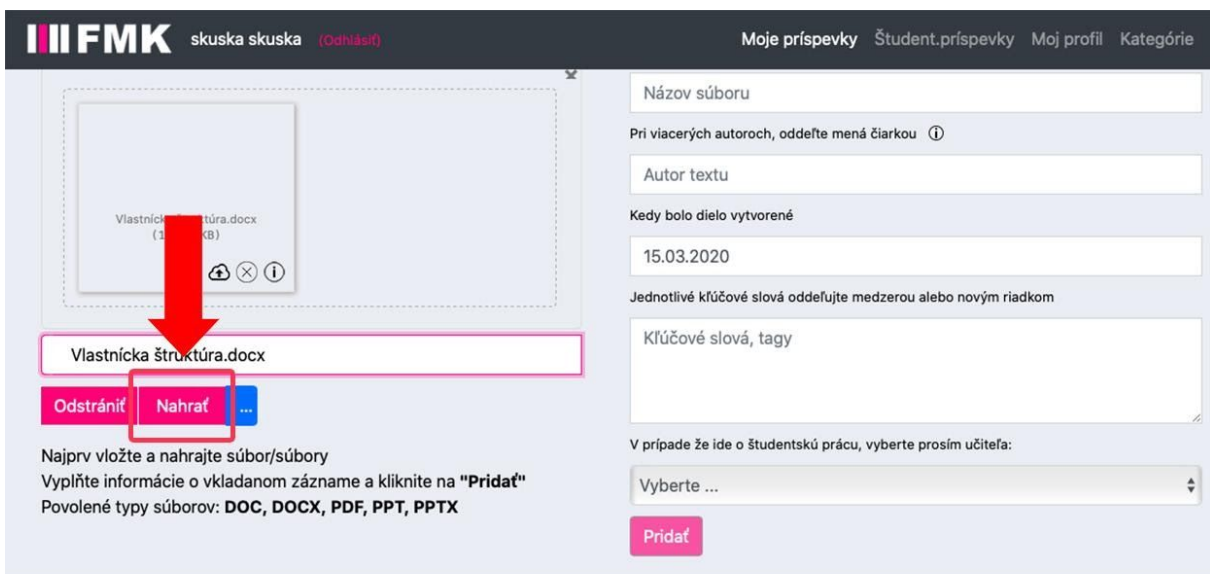
This screenshot shows the same form as above, but with the dropdown menu for purpose open. The menu is highlighted with a red box and a red arrow. The options in the menu are: Iné (checked), Seminárne práce, Bakalárske práce, Diplomové práce, Záverečná práca, Semestrálna práca, ateliér, communication today, acta ludologica, mlár, and ejmap. The rest of the form fields are visible in the background.

Následne prosím vyplňte názov súboru, autora, kedy práca vznikla. Dôležité sú kľúčové slová. Môžete ich použiť aj viac. **Oddeľte ich novým riadkom.** Potom je potrebné súbor vložiť. Buď ho myšou pretiahnete do vyznačeného poľa alebo **kliknete na 3 modré bodky.**



The screenshot shows the FMK submission interface. On the left, there is a large dashed box for file uploads with the text "Potiahni a pusť súbory tu ...". Below it, a red arrow points to a blue button with three dots. To the right, there are several input fields: "Názov súboru", "Autor textu", "Kedy bolo dielo vytvorené" (with the date 15.03.2020), "Kľúčové slová, tagy", and a dropdown menu for "V prípade že ide o študentskú prácu, vyberte prosím učiteľa:". A pink "Pridať" button is at the bottom right. Below the upload area, there is instructional text: "Najprv vložte a nahrajte súbor/súbory", "Vyplňte informácie o vkladanom zázname a kliknite na 'Pridať'", and "Povolené typy súborov: DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX".

Keď vyberiete súbor z PC, je potrebné ho nahráť ružovým tlačidlom, ktoré sa objaví po pridaní súboru.



This screenshot shows the same FMK submission interface, but now a file named "Vlastnicka štruktúra.docx" (1 KB) is being uploaded. A red arrow points to the pink "Nahrať" button. The rest of the form, including the metadata fields and the "Pridať" button, remains the same as in the previous screenshot.

V prípade, ak ide o študentské zadanie, vyberte prosím učiteľa a následne aj predmet, pod ktorý nahrávate zadanie.

FMK skuska skuska (Odhlasť)

Moje príspevky Študent.príspevky Moj profil Kategórie

Názov súboru

Pri viacerých autoroch, oddeľte mená čiarkou ⓘ

Autor textu

Kedy bolo dielo vytvorené

15.03.2020

Jednotlivé kľúčové slová oddeľujte medzerou alebo novým riadkom

Kľúčové slová, tagy

Hotovo

Vlastníčka štruktúra.docx

Odstrániť Nahrať ...

Najprv vložte a nahrajte súbor/súbory
Vyplňte informácie o vkladanom zázname a kliknite na "Pridať"
Povolené typy súborov: **DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX**

Video

V prípade že ide o študentskú prácu, vyberte prosím učiteľa:

- ✓ Vyberte ...
- Blahút Dušan
- Brník Andrej**
- Čábyová Ľudmila
- Čmehýlová-Rašová Dominika
- Dudáš Ivan
- Farkaš Tomáš
- Graca Martin
- Halama Ladislav
- Hubinova Jana
- Hučko Tomáš
- Hudíková Zora

Potom už stačí len kliknúť na tlačidlo **NAHRAŤ** a súbor sa pridá na archív.

FMK skuska skuska (Odhlásiť) Moje príspevky Študent.príspevky Moj profil Kategórie

Vlastnícka štruktúra.docx (11.99 KB)

Hotovo

Hotovo

Vlastnícka štruktúra.docx

Odstrániť

Nahrať

...

Najprv vložte a nahrajte súbor/súbory
 Vyplňte informácie o vkladanom zázname a kliknite na "Pridať"
 Povolené typy súborov: **DOC, DOCX, PDF, PPT, PPTX**

Názov súboru

Pri viacerých autoroch, oddelte mená čiarkou ⓘ

Autor textu

Kedy bolo dielo vytvorené

15.03.2020

Jednotlivé kľúčové slová oddeľujte medzerou alebo novým riadkom

Kľúčové slová, tagy

V prípade že ide o študentskú prácu, vyberte prosím učiteľa:

Vyberte ...

Pridať

ZDIEĽANIE SÚBOROV

Archív umožňuje užívateľom zdieľať príspevky s inými osobami, ktoré nie sú registrované. Ak napríklad nahrávate fotky a chcete album odoslať niekomu, aby si vybral pár fotiek, prejdite v menu do sekcie **MOJE PRÍSPEVKY**. Potom vyhľadajte súbor, ktorý chcete zdieľať a kliknite na modrú ikonku **SHARE**.

FMK skuska skuska (Odhlásiť) Moje príspevky Študent.príspevky Moj profil Kategórie

← Späť na hlavnú stránku

Zoznam mojich príspevkov

Vídeo

Audio

1479	skuska	počet súborov: 1	16.03.2020 08:39	🔗 📄 ✖
------	--------	------------------	------------------	---

Foto

Dokumenty

Softvér

eKnižnica

<p>Kontakt</p> <p>Email:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Váš email"/> <p>Požiadavka:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Otázka"/> <p style="text-align: center; background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #e91e63;">Odoslať</p>	<p>Adresa</p> <p>Univerzita sv. Cyrila a Metoda Nám. J.Herdu 2 917 01 Trnava</p>	<p>Použitie archívu:</p> <p>Časté otázky Ak chcete použiť archív a nemáte prístupové údaje zaregistrujte sa. Zabudli ste heslo?</p> <p style="color: #e91e63; font-size: small;">Tento archív je duševným vlastníctvom FMK UCM v Trnava</p> <p style="color: #e91e63; font-size: small;">Ochrana osobných údajov (GDPR)</p>
--	---	--

© Fakulta masmediálnej komunikácie UCM v Trnave, 2001 - 2020

Objaví sa vám textové pole, v ktorom zadáte mail adresáta, ktorému chcete zdieľať súbor, nastavíte dátum, do kedy bude mať k nemu prístup a môžete mu zanechať správu. Archív

mu následne pošle mail aj s odkazom, pomocou ktorého sa bude vedieť dostať k vášmu zdieľanému súboru.

The screenshot shows the FMK website interface. At the top, there is a navigation bar with the FMK logo, the text 'skuska skuska (Odhlasit)', and links for 'Moje príspevky', 'Študent.príspevky', 'Moj profil', and 'Kategórie'. Below the navigation bar, there is a link 'Späť na hlavnú stránku'. The main content area is titled 'Zdieľanie záznamu' and 'Zaslanie odkazu na zdieľanie príspevku skuska'. It contains three input fields: 'Email príjemcu:', 'Odkaz bude platný do:', and 'Správa:'. A large red arrow points down from the 'Správa:' field to a pink button labeled 'Odoslať odkaz na zdieľanie'. Below this, there is a section titled 'Zoznam mojich príspevkov' with tabs for 'Video' and 'Audio'. A list of contributions is shown, with the first one having the ID '1479', the title 'skuska', and the description 'počet súborov: 1'. The date and time are '16.03.2020 08:39'. There are also icons for sharing, editing, and deleting.

E-KNIŽNICA

V rámci online archívu je k dispozícii aj E-knižnica, v ktorej sú online publikácie našich pedagógov. Môžete tu nájsť PDF dokumenty, ktoré môžu pomôcť vašej práci. Vyhľadávať môžete podľa kategórií – monografie, skriptá, učebnice alebo podľa autora. Knihy nie je možné sťahovať. Sú k dispozícii len na nahliadnutie pre registrovaných členov online archívu.

The screenshot shows the FMK website interface. At the top, there is a navigation bar with the FMK logo, the text 'skuska skuska (Odhlasit)', and links for 'Moje príspevky', 'Študent.príspevky', 'Moj profil', and 'Kategórie'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Dokumenty' and 'Softvér'. A large red arrow points down from the 'Softvér' section to a pink button labeled 'e Knižnica'. Below this, there is a footer section with contact information, address, and usage instructions.

Kontakt

Email:

Požiadavka:

Adresa

Univerzita sv. Cyrila a Metoda
Nám. J.Herdu 2
917 01 Trnava

Použitie archívu:

Časté otázky
Ak chcete použiť archív a nemáte prístupové údaje zaregistrujte sa.
Zabudli ste heslo?

Tento archív je duševným vlastníctvom FMK UCM v Trnava

Ochrana osobných údajov (GDPR)